

**UBND TỈNH QUẢNG NGÃI
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: *1101* /SGDĐT-KHTC

Quảng Ngãi, ngày 03 tháng 9 năm 2020

V/v hướng dẫn thực hiện các khoản thu tại các cơ sở giáo dục công lập trong tỉnh năm học 2020-2021

Kính gửi :

- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Các đơn vị trực thuộc Sở.

Thực hiện Công văn số 3281/BGDĐT-KHTC ngày 27/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc chấn chỉnh thực hiện các khoản thu đầu năm học 2020-2021 và bảo đảm điều kiện thực hiện chương triển khai một số hoạt động đầu năm học 2020-2021; Công văn số 4048/UBND-KGVX ngày 31/8/2020 về việc triển khai thực hiện Công văn số 3281/BGDĐT-KHTC ngày 27/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Nhằm tăng cường công tác quản lý các khoản thu, chấn chỉnh kịp thời trình trạng lạm thu tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh dưới mọi hình thức, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn điều hành và thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục đào tạo trong năm học 2020-2021, cụ thể như sau:

A. QUY ĐỊNH CHUNG

1. Đảm bảo thu đúng nội dung, định mức theo quy định hiện hành, phù hợp với điều kiện kinh tế - xã hội, thu nhập của người dân trên từng địa bàn, sử dụng đúng mục đích và có hiệu quả.

2. Thực hiện công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư số 19/2005/TT-BTC ngày 11/3/2005 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc công khai tài chính đối với các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân.

3. Ưu tiên phân bổ ngân sách cho giáo dục đảm bảo chi thường xuyên: Tiền lương, phụ cấp, các khoản có tính chất lương và các hoạt động giảng dạy, học tập cho các cơ sở giáo dục đảm bảo đúng quy định tại Quyết định số 46/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành định mức phân bổ dự toán chi thường xuyên ngân sách nhà nước đối với định mức phân bổ chi sự nghiệp giáo dục.

4. Nhằm để giảm bớt khó khăn cho người học, cha mẹ người học, các cơ sở giáo dục không được gộp các khoản thu và đóng góp vào đầu năm học. Hạch toán riêng từng khoản thu vào sổ sách kế toán, tổng hợp chung vào báo cáo

quyết toán thu, chi ngân sách hàng năm, không được dùng khoản thu cho mục đích này để chi cho mục đích khác.

5. Ngoài nội dung các khoản thu quy định tại Mục I, II, III, IV phần B của Công văn này, các cơ sở giáo dục không được thu bất kỳ khoản thu nào khác.

B. QUY ĐỊNH CỤ THỂ

I. Các khoản thu thực hiện theo quy định

1. Học phí

Thu học phí: Tiếp tục thực hiện các nội dung quy định tại Quyết định số 43/2016/QĐ-UBND ngày 01/9/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi ban hành quy định về mức thu học phí đối với giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên, giáo dục đại học, cao đẳng, trung cấp chuyên nghiệp công lập thuộc tỉnh Quảng Ngãi quản lý từ năm học 2016 - 2017 đến năm học 2020 - 2021.

Thực hiện cơ chế miễn, giảm; hỗ trợ chi phí học tập sử dụng và quản lý học phí từ năm học 2016-2017 theo quy định tại Nghị định số 86/2015/NĐ-CP ngày 02/10/2015 của Chính phủ Quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2015 - 2016 đến năm học 2020 - 2021 và Thông tư liên tịch số 09/2016/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH ngày 30/3/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ trưởng Bộ Tài chính, Bộ trưởng Bộ Lao động Thương binh và Xã hội về Hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 86/2015/NĐ-CP ngày 02/10/2015 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2015 - 2016 đến năm học 2020 - 2021; Công văn số 2236/SGDDĐT-KHTC ngày 11/11/2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện một số nội dung về đối tượng; cơ chế miễn, giảm; hỗ trợ chi phí học tập; sử dụng và quản lý học phí từ năm học 2016-2017.

2. Dạy thêm, học thêm: Sở Giáo dục và Đào tạo có văn bản hướng dẫn cho các đơn vị khi có quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo .

3. Bảo hiểm y tế học sinh

Đối tượng, mức đóng, phương thức đóng và thời hạn sử dụng của thẻ BHYT thực hiện theo quy định của Luật Bảo hiểm y tế.

II. Khoản đóng góp tự nguyện

1. Thực hiện tiếp nhận tài trợ, viện trợ: Đối với việc tiếp nhận các nguồn tài trợ, viện trợ, quà biếu tặng tại các cơ sở giáo dục thực hiện theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Bảo hiểm thân thể

Đây là khoản đóng góp tự nguyện, nhà trường không tổ chức thu, không bắt buộc học sinh mua bảo hiểm thân thể cho bất kỳ doanh nghiệp bảo hiểm trong nhà trường.

III. Các khoản thu của tổ chức đoàn thể trong nhà trường

1. Quỹ Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh: Thực hiện theo Điều 40, Điều 41 Chương XII, Điều lệ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh quy định về tài chính của Đoàn.

2. Quỹ Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh: Thực hiện theo Điều 13 Chương IV Điều lệ Đội TNTP Hồ Chí Minh quy định về tài chính của Đội.

3. Quỹ hội cha mẹ học sinh: Thực hiện đúng theo hướng dẫn của Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện CMHS, cụ thể:

a) Kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS:

- Kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS lớp có được từ sự ủng hộ tự nguyện của cha mẹ học sinh và nguồn tài trợ hợp pháp khác cho Ban đại diện CMHS lớp.

- Kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS trường được trích từ kinh phí hoạt động của các Ban đại diện CMHS lớp theo khuyến nghị của cuộc họp toàn thể các trưởng ban Ban đại diện CMHS lớp đầu năm học và nguồn tài trợ hợp pháp khác cho Ban đại diện học sinh trường.

Tuyệt đối cấm lợi dụng danh nghĩa Ban đại diện CMHS để thu các khoản ngoài quy định. Ban đại diện CMHS không được thu các khoản: Bảo vệ cơ sở vật chất của nhà trường, bảo đảm an ninh nhà trường; trông coi phương tiện tham gia giao thông của học sinh; vệ sinh lớp học, vệ sinh trường; khen thưởng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường; mua sắm máy móc, trang thiết bị, đồ dùng dạy học cho trường, lớp học hoặc cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên nhà trường; hỗ trợ công tác quản lý, tổ chức dạy học và các hoạt động giáo dục; sửa chữa, nâng cấp, xây dựng mới các công trình của nhà trường. Ban đại diện CMHS chỉ thu các khoản phục vụ trực tiếp cho hoạt động của ban đại diện cha mẹ học sinh.

b) Quản lý và sử dụng kinh phí của Ban đại diện cha mẹ học sinh:

- Trưởng ban Ban đại diện CMHS lớp chủ trì phối hợp với giáo viên chủ nhiệm lớp dự kiến kế hoạch chi tiêu kinh phí được ủng hộ, tài trợ và chỉ sử dụng sau khi đã được toàn thể các thành viên Ban đại diện CMHS lớp thống nhất ý kiến;

- Trưởng ban Ban đại diện CMHS trường thống nhất với **Hiệu trưởng để quyết định kế hoạch sử dụng kinh phí được ủng hộ**, tài trợ và chỉ sử dụng sau khi được toàn thể Ban đại diện CMHS trường thống nhất ý kiến.

c) Việc thu, chi kinh phí của Ban đại diện CMHS phải bảo đảm nguyên tắc công khai, dân chủ; sau khi chi tiêu phải báo cáo công khai quyết toán kinh

phí tại các cuộc họp toàn thể cha mẹ học sinh lớp và các cuộc họp toàn thể Ban đại diện CMHS trường. Không qui định mức kinh phí ủng hộ bình quân cho các cha mẹ học sinh.

IV. Một số khoản thu thỏa thuận

1. Nội dung các khoản thu thỏa thuận, gồm:

Để nhà trường thực hiện một số nhiệm vụ thay cha mẹ học sinh trong công tác nuôi dạy, phục vụ học sinh: tiền phục vụ bán trú; tiền nước uống; phù hiệu, băng tên; lô gô; ghế ngồi (*học sinh đầu cấp*); giấy thi, giấy nháp (*phục vụ kiểm tra theo đề chung nếu có*).

2. Quy trình thực hiện

Vào đầu mỗi năm học, sau khi thống nhất trong toàn trường, Hiệu trưởng nhà trường (*thông qua giáo viên chủ nhiệm lớp*) thông báo đến từng phụ huynh học sinh của lớp các nội dung cần thiết phụ huynh học sinh phải thực hiện nhằm phục vụ tốt hơn việc học tập và sinh hoạt của học sinh tại trường; nhà trường phải có sự chuẩn bị trước cuộc họp phụ huynh học sinh lớp các loại mẫu sản phẩm, dịch vụ để giới thiệu cho phụ huynh học sinh biết, có ý kiến cụ thể việc phụ huynh tự mua theo mẫu quy định của trường hoặc nhờ trường tổ chức mua tập trung cấp cho học sinh để làm cơ sở thực hiện. Không được ép buộc phụ huynh, phải để phụ huynh tự lựa chọn hình thức mua sắm theo mức chi phí phù hợp của gia đình, nhằm đỡ bớt gánh nặng cho phụ huynh học sinh.

Nếu phụ huynh học sinh tự mua sắm: Nhà trường yêu cầu phụ huynh mua sắm đúng mẫu và thời gian thực hiện áp dụng mẫu cho từng loại sản phẩm, dịch vụ;

Nếu phụ huynh yêu cầu nhà trường thay mặt phụ huynh tổ chức mua ấn phẩm, sản phẩm hàng hóa, dịch vụ tập trung giúp phụ huynh thì nhà trường có kế hoạch triển khai, thụ tiền mua ấn phẩm, sản phẩm hàng hóa, dịch vụ cấp cho học sinh theo nguyên tắc thu vừa đủ chi, không có lãi.

Đối với khoản thu phục vụ bán trú: Ngay từ đầu năm học, nhà trường tiến hành kiểm kê trang thiết bị phục vụ bán trú của các năm học trước và căn cứ vào kế hoạch tổ chức bán trú để xây dựng nhu cầu sử dụng và dự toán mua sắm thống nhất với CMHS đưa ra mức đóng góp phù hợp.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Giáo dục và Đào tạo

- Tổ chức thanh tra, kiểm tra tình hình thu, chi đầu năm tại các cơ sở giáo dục, kịp thời xử lý sai phạm nhằm chấn chỉnh tình trạng lạm thu, thu các khoản trái quy định.

- Kiểm tra các phòng giáo dục và đào tạo huyện, thị xã, thành phố về công tác hướng dẫn, tham mưu việc tổ chức các khoản thu đầu năm và xử lý các sai phạm thuộc trách nhiệm, thẩm quyền của phòng giáo dục và đào tạo.

- Tiếp thu các kiến nghị, đề xuất có liên quan các khoản thu để tham mưu cấp có thẩm quyền kịp thời giải quyết (nếu có).

- Có hình thức xử lý nghiêm minh, kịp thời đối với Hiệu trưởng, các cá nhân liên quan ở những cơ sở giáo dục trực thuộc thực hiện thu, chi không đúng qui định.

- Tổng hợp báo cáo kết quả kiểm tra về Bộ Giáo dục và Đào tạo, UBND tỉnh kịp thời.

2. Đối với UBND các huyện, thành phố

- Đảm bảo kinh phí chi thường xuyên: UBND các huyện, thành phố ưu tiên phân bổ ngân sách cho giáo dục đảm bảo chi thường xuyên: Tiền lương, phụ cấp, các khoản có tính chất lương và các hoạt động giảng dạy, học tập cho các cơ sở giáo dục đảm bảo đúng quy định tại Quyết định số 46/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành định mức phân bổ dự toán chi thường xuyên ngân sách nhà nước đối với định mức phân bổ chi sự nghiệp giáo dục; thực hiện rà soát dự toán đã giao năm 2020, đảm bảo tỷ lệ chi cho con người và chi khác.

- Ban hành văn bản hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu, chi đầu năm học cho các cơ sở giáo dục trực thuộc theo phân cấp quản lý.

- Quán triệt và chỉ đạo các cơ sở giáo dục trực thuộc theo phân cấp nghiêm túc thực hiện văn bản này.

- Tổ chức thanh tra, kiểm tra tình hình thu, chi đầu năm học tại các cơ sở giáo dục trực thuộc theo phân cấp; kịp thời xử lý sai phạm nhằm chấn chỉnh tình trạng lạm thu, thu các khoản trái quy định. Có hình thức xử lý nghiêm người đứng đầu, cấp phó người đứng đầu kịp thời đối với cơ sở giáo dục thực hiện thu, chi không đúng qui định; đồng thời, báo cáo kết quả kiểm tra về Sở Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh.

3. Các đơn vị, cơ sở giáo dục

- Các phòng giáo dục và đào tạo tham mưu UBND huyện, thị xã, thành phố hướng dẫn công tác quản lý thu, chi đầu năm học cho các cơ sở giáo dục trực thuộc theo phân cấp quản lý. Tổ chức kiểm tra tình hình thu, chi đầu năm học tại các cơ sở giáo dục trực thuộc theo phân cấp; kịp thời tham mưu xử lý sai phạm nhằm chấn chỉnh tình trạng lạm thu, thu các khoản trái quy định. Tham mưu hình thức xử lý người đứng đầu, cấp phó người đứng đầu đối với cơ sở giáo dục trực thuộc thực hiện thu, chi không đúng qui định; đồng thời, báo cáo kết quả kiểm tra về Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Các cơ sở giáo dục tổ chức quán triệt, phổ biến công khai nội dung văn bản này đến cán bộ, giáo viên, học sinh, CMHS trong nhà trường; chịu trách nhiệm về công tác quản lý thu, chi đối với tất cả các khoản thu do đơn vị trực tiếp thu và các khoản thu khác được sử dụng để phục vụ cho việc dạy và học của nhà trường; niêm yết công khai văn bản này tại bảng thông báo hoặc bảng tin của nhà trường.

- Thủ trưởng các cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên đối với các khoản thu, chi không đúng quy định; đối với những khoản đã thu nhưng trái quy định, yêu cầu nhà trường phải hoàn trả lại ngay cho người nộp.

Trên đây là một số nội dung hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh trong năm học 2020 - 2021. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị phản ánh về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Kế hoạch - Tài chính) để được xem xét, hướng dẫn thực hiện. /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh Quảng Ngãi(báo cáo) ;
- Sở Tài chính (phối hợp);
- Phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng chức năng thuộc Sở;
- Lưu: VT, KHTC(TĐT).

GIÁM ĐỐC

